



NEMRAC Formation Informatique

90 rue Branly
44000 NANTES
Email : nemrac44000@gmail.com
Tel : 06-63-82-37-12



FORMATION – Windows 10

Apprendre à utiliser Windows 10 au quotidien

Cette formation est éligible au CPF.

Référence : FFWIN1

Durée : 2 jours (14 h)

Tarif :

- En inter : 520,00€ HT par stagiaire (mini 4 p.)
- En intra : sur devis

Objectifs :

Être capable l'issu de la formation de

- Utiliser Windows 10 au quotidien avec efficacité
- Gérer des dossiers, des fichiers
- Personnaliser votre environnement Windows 10

Prérequis :

- Savoir utiliser la souris et le clavier d'un ordinateur

Modalités et délais d'accès :

- Nous vous invitons à prendre contact avec le centre de formation par téléphone (0663823712) ou par mail (nemrac44000@gmail.com) pour vous faire parvenir le lien pour accéder au formulaire « évaluation du niveau »
- A réception du résultat du test, nous vous adressons un mail contenant un formulaire d'inscription.
- Remplir et envoyer le formulaire d'inscription à l'adresse : nemrac44000@gmail.com pour valider votre inscription.
- La convention est envoyée ultérieurement ainsi que la convocation jours avant le démarrage de la formation)
- Selon les disponibilités et spécificités, minimum 1 mois

Accessibilité aux personnes handicapées :

Appeler au préalable notre référente F. JANCEL au 0663823712 pour un meilleur accueil

Pour qui :

Tout utilisateur de Windows 10

Méthodes mobilisées :

- Formation en présentielle par petits groupes réalisée par un formateur expert dans le domaine
- Mise à disposition d'un ordinateur par stagiaire,
- Vidéoprojecteur, tableau blanc, paperboard
- Accès Internet,
- Exercices individuels sur PC avec correction,
- Feuille de présence signée en demi-journée
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de réalisation de formation

Support :

- Support de cours envoyé par mail ou sur clé pour chaque participant

Modalités d'évaluation :

- QCM en début et fin de formation
- Auto évaluation
- Evaluation des acquis tout au long des 2 jours
- Certification en option (ENI, PCIE)

Personne à contacter : Françoise JANCEL

☎ : 06 63 82 37 12

@ : nemrac44000@gmail.com



✓ Découvrir et utiliser l'interface Windows 10

- Menu démarrer
- Ouvrir, activer ou fermer une session
- Arrêter ou mettre en veille son ordinateur
- Le bureau
- Le volet de notification
- Lancer et fermer les applications
- Passer d'une application à une autre
- Afficher deux applications côte à côte
- Gérer les fenêtres (déplacer, redimensionner, réduire ou fermer)
- Les menus contextuels

✓ Personnaliser le menu démarrer et le bureau

- Gérer la poubelle : Supprimer, restaurer, vider
- Créer des raccourcis sur le bureau
- Mettre une image en fond d'écran
- Épingler une application en tant que vignette
- Déplacer, redimensionner ou supprimer une vignette
- Gérer les groupes de vignettes
- Créer Les bureaux virtuels

✓ Utiliser la barre des tâches

- Verrouiller et/ou masquer la barre des tâches
- Épingler ou détacher une application de la barre des tâches
- Sélectionner les icônes à afficher dans la barre des tâches

✓ L'explorateur : Gérer des fichiers, des dossiers

- Le ruban
- Le volet de navigation
- Le volet de visualisation
- Gérer les dossiers : Créer, Renommer, Déplacer, Supprimer
- Gérer les fichiers : renommer, copier, couper, coller,
- Supprimer, compresser
- Gérer l'affichage des dossiers

✓ Gérer l'accès rapide

- Connaître les raccourcis et les astuces